

Увођење електронског система за управљање школском библиотеком (прва фаза)

(извештај)

Чланови пројектног тима

Никола Ђорђевић - координатор

Оливера Глумац Фазловски – библиотекарка

Љубица Јаношевић – библиотекарка

Драгана Николић – чланица Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Опис реализованих активности

1. Припрема е-система

У складу са планом пројекта, извршена је инсталација система SLiMS (Senayan Library Management System) и прилагођавање развојног окружења. Кориснички део интерфејса преведен је на српски језик (ћирилица), док административни део није преведен у потпуности. Дефинисане су четири корисничке улоге — главни администратор, библиотекар, волонтер и управа (за представнике управе школе).

Током рада на систему уочени су недостаци значајни за функционисање школске библиотеке (немогућност уноса више УДК бројева и више издавача за једно монографско издање, ограничења при уносу ISBN за колекције, непостојање поља за ISSN и сл.). На основу уочених потреба, координатор пројекта приступио је изради новог, наменског система под називом Школиб, инспирисаног постојећим SLiMS системом, који отклања уочене недостатке и у потпуности је прилагођен важећем законодавству Републике Србије (израда прописаних извештаја, штампање инвентарних листова и др.). Школиб је преузео и даље развио постојећу структуру улога и категорија корисника, чиме је обезбеђен континуитет са претходно успостављеним системом. Систем поседује и уграђену функционалност за аутоматско генерисање годишњег извештаја о раду библиотеке за потребе Народне библиотеке Србије.



[Почетна](#)
[Каталог](#)
[Контакт](#)
[Пријава чланова](#)
[Библиотекар](#)

Електротехничка школа „Никола Тесла“ Панчево

Онлајн каталог библиотеке

Најчитаније у 2026/2027.

1	 Основе електротехнике : за први разред електротехничке школе Горан Станојевић, Горан Стојковић, Вела Чоја, Маја Тодоровић, Гордана Мијатовић	5 поз.
---	---	--------

2. Обука за унос података

Реализоване су две обуке за библиотекарке, у оквиру којих су библиотекарке обучене за рад у систему SLiMS. Стечена знања успешно су примениле и приликом преласка на нови систем Школиб. Поред тога, одржане су три додатне обуке за волонтере, који су учествовали у уносу и уређивању података о библиотечкој грађи. Укупно је реализовано пет обука.





3. Унос и проверка података

Извршен је унос свих корисника библиотеке на основу постојеће папирне картотеке, уз накнадну проверу тачности унетих података.

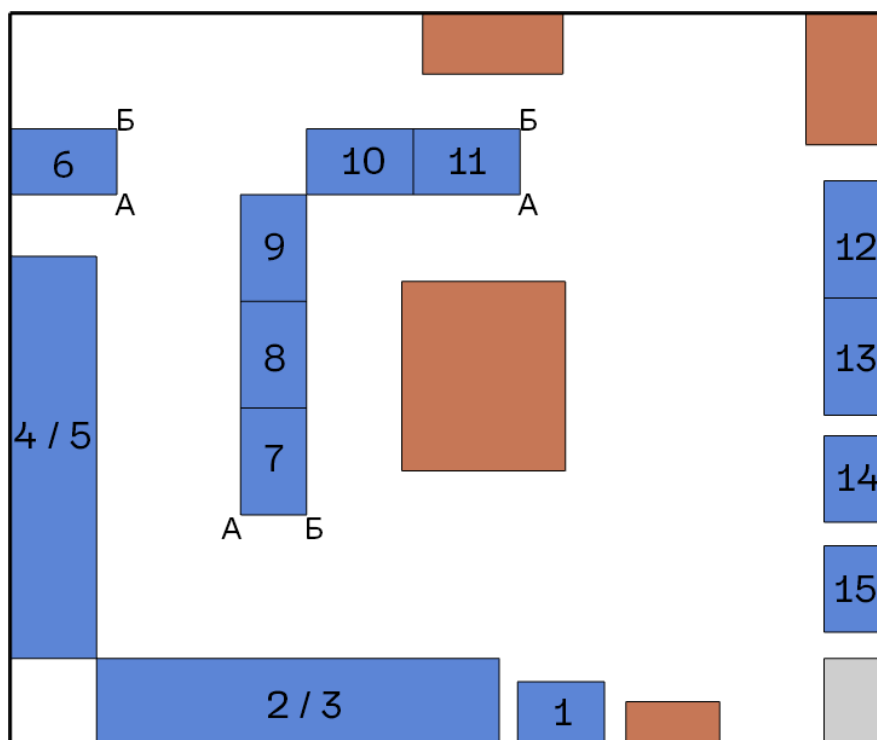
Пројектом је првобитно било предвиђено уношење искључиво монографских публикација, с обзиром на то да се знало само за инвентарну књигу монографских публикација. Током реализације утврђено је да постоји и инвентарна књига серијских публикација (часописи), која није била одмах пронађена, услед чега је унос ове грађе покренут са закашњењем и остварен само делимично — поједини часописи још увек нису унети у систем.

Код монографских публикација, у тренутку почетка реализације пројекта инвентарна књига садржала је укупно 8.091 инвентарни број. Прегледом спискова расходоване грађе процењено је да је расходовано око 2.000 примерака, на основу чега је постављен циљ уноса од 6.100 активних примерака. Током рада уочена су два додатна проблема који отежавају потпуно достизање циља: око 100 примерака за које је, након контактирања корисника, утврђено да су изгубљени (стање на дан 31.8.2026), и неутврђен број примерака који се налазе на задужењу код запослених из претходног периода. Координатор је упутио неколико позива наставницима да доставе фотографије података са задужених књига (ISBN, инвентарни број, наслов, аутор, издавач) како би грађа могла бити заведена у нови систем без физичког враћања књига, међутим

одазив је био низак, а део запослених пријавио је да су задужене књиге изгубљене, тако да тачан број стварно задужених (а не изгубљених) примерака тренутно није могуће утврдити.

У новом систему уведен је и трећи, незваничан регистар — за матурске радове ученика. Ови радови су се раније налазили на више локација у школи, а сада су обједињени и физички смештени у библиотеци. С обзиром на то да ова опција није постојала у претходном систему SLiMS, унос матурских радова реализован је пробно, на делу грађе, како би се проверило функционисање нове опције пре пуног увођења.

Систем означавања библиотечких полица уведен је у складу са планом. Поред тога, омогућено је и означавање кутија — изврстан број старијих књига спакован је у кутије и означен статусом „Није за позајмицу“. Изврстан број кутија још увек није прегледан.



4. Припрема докумената за обуку и коришћење е-система

С обзиром на то да је у току пројекта дошло до развоја новог система (Школиб), израда потпуног интерног приручника предвиђеног планом није реализована у изворно планираном обиму. Уместо тога, израђен је документ са смерницама за

коришћење основних функција система (нпр. унос грађе, ретроактивно задуживање), који служи као радна документација за библиотекаре и волонтере.

5. Представљање резултата пројекта

Представљање резултата прве фазе пројекта запосленима, у оквиру стручног усавршавања, није реализовано у школској 2025/2026. години. Из истог разлога, информација о реализованим активностима и постигнутим резултатима није објављена на сајту школе и друштвеним мрежама у извештајном периоду.

6. Мониторинг и евалуација

Реализовано је континуирано праћење динамике уноса података и функционисања електронског система током читаве извештајне године. На основу базе података система Школиб извршена је провера тачности и обима унетих података (корисници, библиографски записи, примерци), а резултати су упоређени са циљаним вредностима индикатора дефинисаним планом пројекта. На основу спроведене анализе идентификовани су кључни проблеми (непотпуна инвентарна књига серијских публикација, изгубљена и код запослених задужена грађа, непрегледане кутије) и формулисане препоруке за наредну фазу реализације.

Опис остварених резултата

Активност	Индикатор	Циљна вредност	Остварено
1. Припрема е-система	Инсталиран и функционалан систем	1	1
	Дефинисане корисничке улоге	најмање 3	4
	Локализован интерфејс	100%	100%
2. Обука за унос података	Број реализованих обука	најмање 3	5
	Број обучених библиотекара	2	2
	Број обучених волонтера	најмање 3	6
3. Унос и провера података	% унетих активних корисника	100%	100%
	% унетих активних библиогр. записа	90%	није утврђено (циљ није дефинисан)
	% унетих примерака (монографије)	90%	82,5%
4. Припрема докумената	Израђен приручник за коришћење е-система	1	делимично (документ са смерницама)
5. Представљање резултата	Број обука стручног усавршавања унутар институције	1	0 (пренето у другу фазу)
6. Мониторинг и евалуација	Број састављених извештаја о резултату пројекта	1	1
	Дефинисане препоруке за II фазу	најмање 3	5

Препоруке за другу фазу реализације

1. Усклађивање папирне инвентарне књиге са подацима у бази и допуна недостајућих података (датум инвентарисања, начин набавке и сл.) за све већ унете примерке — најважнија припрема за обавезну ревизију у наредној школској години.

2. Завршетак уноса монографских публикација до постављеног циља (6.100 примерака), уз ажурирање циљане вредности на основу тачније процене расходоване и изгубљене грађе, укључујући преглед преосталих непрегледаних кутија.

3. Формализовање инвентарне књиге и циља за серијске публикације — проналажење недостајућих часописа и утврђивање укупног обима грађе која треба да буде унета.

4. Решавање статуса грађе задужене код запослених — спровођење пописа и провере физичког стања задужених примерака, како би се утврдило шта је стварно задужено, а шта изгубљено.

5. Реализација одложених активности из прве фазе: презентација резултата у оквиру стручног усавршавања и објављивање информације о пројекту на сајту школе и друштвеним мрежама.